

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
СЕЛА АЛЕКСАНДРОВСКОГО АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№29

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков МОУ ООШ №11
в летний период 2025 года.

Во исполнении постановления администрации Александровского муниципального округа от 05.03.2025 г. №283 «Об организации летней занятости детей и подростков в 2025 году» и в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ ООШ №11 пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков "Солнышко" в 2 смены:
 - 1 смена - с 02.06.2025 по 24.06.2025 года в количестве -45 учеников;
 - 2 смена - с 01.07.2025 по 21.07.2025 года в количестве -31 ученик.
2. Утвердить следующий режим работы лагеря:
 - смена - 15 рабочих дней,
 - пятидневная рабочая неделя,
 - время работы с 8-30 часов до 14-30 часов без сна,
 - двухразовый режим питания: завтрак в 9-15 (10 часов), обед в 13.00 (14.00) часов
3. Организовать две профильные смены:
 - 1 смена – эколого-краеведческая «Родными тропами» (профильный отряд «Движение первых»),
 - 2 смена - спортивно-оздоровительная «Навстречу ГТО» (профильный отряд по ПДД).
4. Определить следующие кабинеты для лагеря:
 - малое здание - кабинеты № 2,3,4,5 и рекреация.
5. Определить стоимость путевки в лагере – 2680,15 рублей. Из них - за счет средств краевого бюджета – 2280,15 руб., родительская плата- 400 рублей. Средняя стоимость двухразового питания в день составляет-152,01 рубля за счет средств бюджета Ставропольского края.

6. Назначить зам. директора по ВР Худякову Н.Д. ответственным по учреждению за организацию лета 2025 г., вменив ей в обязанность осуществление контроля и курирование организации оздоровительной кампании на весь летний период:

- обеспечить нормативно-правовую базу;
- представлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в отдел образования администрации Александровского муниципального района в соответствии со сроками.

7. Назначить ответственным за противопожарную безопасность пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков: Ковалёву О.Ф. (1 смена) и Малиновскую И.А. (2 смена)

8. Утвердить штатное расписание и список сотрудников лагеря, включив штатных работников (10 педагогов и 4 работника пищеблока, 2 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

№	ФИО	должность	Примеч.
1 смена			
1.	Ковалёва Ольга Феликсовна	Начальник лагеря 1 смены	
2.	Панасенко Оксана Владимировна	воспитатель	
3.	Калашникова Светлана Сергеевна	воспитатель	
4.	Горишнева Татьяна Петровна	воспитатель	
5.	Дубовицкий Сергей Игоревич	воспитатель	
6.	Корчагина Александра Александровна	воспитатель	
7.	Кимша Елена Владимировна	кладовщик	
8.	Ашихмина Ирина Михайловна	повар	
9.	Неткачева Зарема Наврузбековна	кухонная рабочая	
10.	Черных Валерия Валерьевна	кухонная рабочая	
11.	Цыкалова Светлана Николаевна	Рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту здания	по согласованию
12.	Беляева Ирина Владимировна	Медицинский работник	по согласованию
2 смена			
1.	Малиновская Инна Александровна	Начальник лагеря 2 смены	
2.	Нарыжная Ирина Евгениевна	воспитатель	
3.	Напалко Юлия Евгениевна	воспитатель	
4.	Никишина Ксения Петровна	воспитатель	
5.	Кимша Елена Владимировна	кладовщик	
6.	Ашихмина Ирина Михайловна	повар	

7.	Неткачева Зарема Наврузбеговна	кухонная рабочая	
8.	Черных Валерия Валерьевна	кухонная рабочая	
9.	Козлова Татьяна Николаевна	Рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту здания	по согласовани ю
10.	Коваленко Ирина Игоревна	Медицинский работник	по согласовани ю

9. Начальникам пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков назначить Ковалевой О.Ф. (1 смена) и Малиновской И.А. (2 смена), вменить несение персональной ответственности:
- 9.1. за организацию лагеря в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.4.4.3648-20);
- 9.2. за состояние оздоровления и питания детей, создание необходимых условий сохранности их жизни и здоровья;
- 9.3. за организацию образовательно-оздоровительных и досуговых программ;
- 9.4. за первоочередное выделение путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- 9.5. за содержание лагеря в соответствии со сметой расходов;
- 9.6. за изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласованное с директором образовательного учреждения;
- 8.7. за организацию и соблюдение питьевого режима, особенно при проведении спортивных и экскурсионных мероприятий;
- 9.8. за своевременное прохождение медосмотра работников пришкольного лагеря, в том числе тех. персонала и работников столовой;
- 9.9. за оформление и ведение документации в установленном порядке;
10. Заместителю директора по воспитательной работе Худяковой Наталии Дмитриевне:
- 10.1. Организовать деятельность МОУ ООШ №11 по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости воспитанников в летний период 2025 года в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 10.2. Обеспечить максимальный охват детей различными формами оздоровления и занятости;
- 10.3. Принять меры по трудоустройству детей в возрасте 14-18 лет на летний период до 30.05.2025 года;
- 10.4. Организовать работу в течение лета библиотеки, спортивных площадок школы;
- 10.5. Принять меры в первоочередном порядке по организации занятости детей «группы риска», состоящих на учете в ОДН ОМВД, КДН, детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей;

10.6. Разработать целевую программу по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей до 25.05.2025 года;

10.7. Организовать обучение работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко».

10.8. Предоставлять информацию по организации летней оздоровительной кампании в вышестоящие инстанции в соответствии с утвержденными сроками;

11. Ответственность за работу пищеблока и за обеспечение детей качественным питанием в пришкольном лагере возложить на кладовщика столовой Кимша Елену Владимировну.

12. Утвердить состав бракеражной комиссии:

1 смена	2 смена
Ковалева О.Ф. – нач.лагеря	Малиновская И.А.- нач. лагеря
Беляева И.В.- мед.работник	Коваленко И.И.– мед.работник
Калашникова С.С. - воспитатель	Нарыжная И.Е. - воспитатель

13.Открытие пришкольного лагеря провести после предварительной барьерной противоклещевой обработки школьной спортивной площадки, дератизации пищеблока, классных комнат работниками Центра дезинфекции.

14. Возложить ответственность на зам. директора по АХЧ Чаплыгину Елену Николаевну за:

- проведение барьерной противоклещевой обработки школьной спортивной площадки;
- обеспечение необходимого запаса репеллентов;
- обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием.

15. Организовать объединение трудовых отрядов на пришкольном участке и благоустройства школьной территории с 02.06.2025 года по 11.08.2024 года.

Класс	Сроки	Кол- во уч-ся	Место работы	Руководитель отряда
4А, 4Б	02.06 - 17.06	32 чел.	Отряд по работе на пришкольном участке (УОУ)	Руденко Д.В. (июнь)
5А, 5Б	18.06- 01.07	27 чел.		
6А, 6Б	02.07 -15.07	28 чел.	Отряд по благоустройству школьной территории	Коваленко Л.Н. (июль)
7А, 7Б	17.07-29.07	29 чел.		

8А, 8Б	30.07- 12.08	25 чел.	Отряд по работе на пришкольном участке (УОУ)	Чаплыгина Е.Н. (август)
-----------	--------------	---------	--	----------------------------

16. Ответственность за организацию работы в трудовых отрядах и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время проведения работ возложить на руководителей отрядов (Руденко Д.В., Коваленко Л.Н., Чаплыгину Е.Н.).

17. Организовать работу пришкольной площадки без организации питания в июне: с 02.06.2025 по 30.06.2025 г. (ответственный - Филиппов О.А.), в июле: с 1.07.2025 по 31.07.2025 г. (ответственная – Дашенко Л.Н.), в августе: с 01.08.2025 по 26.08.2025 г. (ответственная – Бондаренко Т.В.)

18. Классным руководителям Калашниковой С.С. (1а кл.), Худяковой Н.Д. (2а кл.), Торосян В.В. (2б кл.), Панасенко О.В. (3 кл.), Нарыжной И.Е. (4а кл.), Ковалевой О.Ф. (4б кл.), Коваленко Л.Н. (5а кл.), Малиновской И.А. (5б кл.), Филиппов О.А. (6а кл.), Напалко Ю.Е. (6б кл.), Никишиной К.П. (7а кл.), Руденко Д.В. (7б кл.), Дашенко Л.Н. (8а кл.), Дубовицкому С.И. (8б кл.), Кутыркиной Н.А. (9 кл.) провести беседы с детьми и родителями перед началом летних каникул о предупреждении:

- заболеваний крымской геморрагической лихорадкой,
- детского дорожно-транспортного травматизма,
- пожаров с участием детей,
- несчастных случаев на воде,
- поражения электрическим током и т.д.

19. Утвердить необходимые распорядительные и локальные акты, перечень документов, обеспечивающих функционирование летних формирований в МОУ ООШ №11.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Матвиенко