

ПРИКАЗ

№ 167.1

Петрова О.А.



Т.А.Матвиенко

Приложение
к приказу МОУ ООШ № 11
№ 16.1 от 16 сентября 2024 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по улучшению качества преподавания учебных предметов в МОУ ООШ № 11 и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024/25 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1	Рассмотрение на заседании педагогического совета «Об итогах проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	август 2024 года	Матвиенко Т. А.
1.2	Проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросам проведения ГИА – 9 в 2024 году и подготовки к ГИА-9 в 2025 году	август 2024 года	Петрова О. А., руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 проводимых министерством образования Ставропольского края	сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.	Петрова О. А.
2.2	Участие в семинарах-практикумах, мастер-классах для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 проводимых отделом образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Петрова О. А.
2.3	Проведение педагогических советов, семинаров для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 проводимых администрацией МОУ ООШ № 11	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Петрова О. А. Худякова Н. Д.
3. Нормативно-правовое обеспечение			

3.1	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9: - о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9; - утверждение организационно-территориальных схем проведения ГИА-9; - о проведении ГИА-9 в досрочный и дополнительный периоды.	сентябрь 2024 г. январь-август 2025 г.	Петрова О. А.
3.2	Приведение школьной нормативной правовой работы по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	Петрова О. А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
4.1	Организация и проведение обучающих семинаров с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9: - членов ГЭК, - руководителей ППЭ, - технических специалистов, - общественных наблюдателей, - организаторов ППЭ.	январь - май 2025г.	Петрова О. А.
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	апрель - май 2025г.	Петрова О. А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2024 г.	Петрова О. А.
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и графиком ФЦТ	Петрова О. А.
5.3	Организация и проведение репетиционных работ в 9-х классах	январь – май 2025 г.	Петрова О. А.

5.4	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - организация работы психолого-медико-педагогических комиссий; - предоставление данных в министерство образования СК обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; - сбор схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ	в течение учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся	Петрова О. А.
5.5	Формирование базы общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в министерство.	январь-май 2025 г. в течение периода проведения ГИА-9	Петрова О. А., кл.руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	с сентября 2024 г. в течение учебного года	Петрова О. А.
6.2	Информационное наполнение сайта школы информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Петрова О. А.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение года	Петрова О. А.
6.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Петрова О. А.
6.5	Проведение: - школьных родительских собраний для 9-х классов; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	октябрь (ноябрь) 2024 г. в течение учебного года	Петрова О. А., кл.руководители
6.6	Размещение в СМИ и информационной сети Интернет информации по ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособраздзора	Петрова О. А.
6.7	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения информации на сайте школы	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Петрова О. А.
6.8	Проведение на школьном уровне круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ – 9 и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА – 9	В течение 2024/2025 учебного года	Петрова О. А.

3.9	Организация работы психологических служб в школе по сопровождению участников ГИА-9 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение 2024/2025 учебного года	Петрова О. А.
6.10	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение 2024/2025 учебного года	Петрова О. А.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Анализ планов подготовки по организации и проведению ГИА-9 учителей-предметников	сентябрь 2024 года	Петрова О. А.
7.2	Проверка проведения консультаций по предметам ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	Петрова О. А.