

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600507940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2021 за ОГРН 2212600148100

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Масштабная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 23 апреля 2021г. № 381

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 11»

село Александровское

2021г.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края, 356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтык, 38

Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи


(Ф.И.О. сотрудника)
(дата)

16.05.2021

115295 1028529

Муниципальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6a7e620038ac669b495ac09be41f4849, 16.09.2020
Паршина Светлана Викторовна. Дата составления: 12.05.2021 10:26:22

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее - Учреждение), является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №11 села Александровского на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решением Совета Александровского муниципального района от 24.02.2005г. № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения:
муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11».

Сокращенное наименование: МОУ ООШ № 11.

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 356 300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Ленинская, 171;
фактический адрес: 356 300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Ленинская, 171.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.7. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения: казенное.

1.9. Учредителем является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.10. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет

полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование носит светский характер.

1.13. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Отделом образования;
- прием на должность и освобождение от должности руководителя;
- предварительное согласование с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за им имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- внесение в Отдел имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;
- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;
- рассмотрение предложения о создании бюджетной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем

изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, и закрепляет за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для осуществления им уставных задач.

К компетенции Отдела образования относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;
- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, в том числе проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- аттестация руководителя, его заместителей на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;
- иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением Отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

Компетенция Отдела имущества:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;
- закрепление в соответствии с предложениями Отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.4. Основными видами деятельности образовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация дополнительных общеобразовательных программы социально-педагогической, эколого-биологической направленности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК;

-обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы;

- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;

- осуществление инновационной деятельности;

- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;

- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- организация питания;

- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- реализация внеурочной деятельности;

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.6. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Порядком и Положением о платных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг, полученных казенным учреждением, поступает в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются (далее - ЛНА)

- ЛНА, касающиеся оплаты труда – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;

- ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением Педагогического Совета;

- ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил

внутреннего распорядка учащихся, программы развития – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.10. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен

иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора о его исполнении,

- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и вынесение решение о социальной поддержке работников Учреждения,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета может являться любой педагогический работник учреждения, в том числе и Директор школы, выбранный на эту должность сроком на один год, также из состава педагогических работников сроком на один год выбирается секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;

- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- утверждение отчета о самообследовании Учреждения;

- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.7. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует с Директором школы основные направления своей работы,

- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решающий голос за председателем Управляющего совета. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Всего, прочитано, прошито, овано

4 1000

« 4 » 2002

Специально

Подпись

