

Принято решением
Педагогического совета МОУ ООШ №11
Протокол №1 от 31.08.2017г.

Утверждаю:
Директор МОУ ООШ № 11
_____ Т.А.Матвиенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» села Александровского Александровского муниципального района Ставропольского края

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции на территории муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11»

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

-обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» Александровского муниципального района Ставропольского края;

-обеспечение взаимодействия администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» с органами местного самоуправления муниципальных образований Александровского района, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции;

-подготовка и внесение на рассмотрение директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11»

3. Права комиссии:

3.1. Комиссия имеет право:

а) участвовать в разработке форм и методов антикоррупционной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11», вести контроль над их внедрением в практику антикоррупционной деятельности;

б) создавать комиссии по отдельным вопросам из числа членов Рабочей группы, а также из числа, представителей общественных объединений и организаций, специалистов и экспертов;

в) рассматривать состояние совместной работы служб муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» и органов местного самоуправления муниципальных образований района и выработать рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

д) приглашать на свои заседания в установленном порядке представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Александровского муниципального района.

4. Состав и порядок работы Комиссии:

4.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Общее руководство работой осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председателем Комиссии является директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11»

Состав, направления и порядок деятельности Комиссии утверждаются председателем.

4.2. Члены Комиссии принимают участие в работе на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Для реализации решений Комиссии могут издаваться распоряжения или даваться поручения директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11».

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее половины её состава.

4.7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии (заместителем председателя - в случае отсутствия председателя комиссии), и секретарем комиссии. При наличии у члена комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена комиссии.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» в соответствии с решениями Комиссии;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

4.11. Член комиссии имеет право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях;

привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Член комиссии обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний, решениями комиссии, председателя рабочей группы или по предложениям членов Комиссии утвержденным протокольным решением;

присутствовать при заседании Комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.