

Принято на заседании
Управляющего Совета
протокол № 1 от 17.03.2016 г

Утверждено
приказом директора школы
от 17.03.2016г. № 31.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг МОУ ООШ № 11 с.Александровского Александровского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании оказания платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края «Об оказании платных услуг муниципальными казёнными учреждениями Александровского муниципального района», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых МОУ ООШ № 11 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МОУ ООШ № 11. Для целей настоящего Положения под платными услугами понимаются услуги, оказываемые казенными учреждениями физическим и юридическим лицам за соответствующую плату.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

исполнитель - казенное учреждение, реализующее платные услуги (далее - Учреждение).

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

уставом учреждения предусмотрена такая деятельность; оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

1.6. Учреждение по согласованию с учредителем и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края (далее - ГРБС, районный бюджет), определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Учреждение формирует перечень платных услуг и представляет на утверждение ГРБС.

1.8. Учреждение рассчитывает цены на платные услуги и утверждает ГРБС.

1.9. Срок утверждения перечня платных услуг и их стоимости не может превышать 20 календарных дней с даты их поступления в адрес ГРБС.

1.10. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Информация о платных услугах и порядке заключения Договоров о предоставлении платных услуг

2.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте) информацию, включающую:

наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию), с указанием срока действия лицензии и органа ее выдавшего;

устав учреждения;

режим работы учреждения; перечень платных услуг;

условия предоставления и получения платных услуг; прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты; адрес и телефон учредителя учреждения; образец проекта договора; сведения об органе по защите прав потребителей; информацию об исполнителе.

2.2. В целях оказания платных услуг Учреждение обязано:

создать условия для оказания платных услуг;

издать приказ об организации в Учреждении платных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением - случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

Наименование учреждения (исполнителя) и место его нахождения;

реквизиты сторон;

сроки оказания платной услуги;

стоимость платных услуг и порядок оплаты;

подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

III. Ценообразование на платные услуги

3.1. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг казенными учреждениями утвержденным постановлением администрации района.

3.2. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги рассчитываются Учреждением и вносятся на рассмотрение ГРБС. После рассмотрения и проверки расчетов ГРБС утверждает цены (тарифы) локальным правовым актом.

3.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям потребителей.

3.4. Перечень льготных категорий потребителей и предоставляемых льгот подготавливается и обосновывается Учреждением и предоставляются для утверждения ГРБС, с одновременным предоставлением расчетов цен (тарифов).

3.5. Распределение ГРБС доходов, полученных от оказания платных услуг казенного учреждения, закрепляется в локальном нормативном акте ГРБС.

IV. Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами (тарифами).

4.2. Расчет с исполнителем за оказание услуг осуществляется путем перечисления потребителем предусмотренной в договоре суммы в районный бюджет. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход районного бюджета.

V. Ответственность Учреждения и его должностных лиц

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг потребителям, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения, а также в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленное законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель Учреждения.

ПОРЯДОК

определения платы за оказание платных услуг казенными учреждениями администрации Александровского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание платных услуг казенными учреждениями (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги и распространяется на казенные учреждения (далее - Учреждения), находящиеся в ведении администрации района.

1.2. Стоимость платных услуг Учреждения определяется на основе **расчета** экономически обоснованных затрат материальных и трудовых **ресурсов** Учреждения на оказание платных услуг и должна целиком покрывать данные издержки Учреждения.

II. Определение цены

2.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле: $C = P_c + P_p$,

где:

P_c - себестоимость услуги; P_p - прибыль на услугу.

2.2. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на социальное и производственное развитие Учреждения, при этом уровень рентабельности не должен превышать 20 процентов.

2.3. Применяется метод прямого счета. В основе расчета себестоимости лежит прямой учет всех элементов затрат.

$P = 3 + 3 + A + 3$, где с оп мз усл н

P - затраты на оказание платной услуги; c

3 - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий оп участие в оказании платной услуги;

3 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в мз процессе оказания платной услуги;

A - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при усл оказании платной услуги;

3 - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги., н

2.4. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$3 = 8 \text{ ИМ}(\text{ОТ} \times \text{Т})$, где опл ч усл

3 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда опл Основного персонала;

T - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом; усл

OT - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному ч расписанию (включая начисления на оплату труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на ГСМ, запасных частей и на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются' как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$J J 3 = \text{SUMM} 3 \times U, \text{rae мз i}$

З - затраты на материальные запасы, потребляемые в-процессе оказания мз о платной услуги; J

SUM MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально "затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z = k \times Z_{\text{н оп}}$, где н н оп

к - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу н оплаты труда основного персонала, учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$Z + Z + A_{\text{ауп охн охн}}$

$k = \frac{\text{н}}{\text{SUM } Z_{\text{оп}}}$, где

н SUM Z оп

Z - фактические затраты на административно-управленческий ауп персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z - фактические затраты общехозяйственного назначения за охн

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A - прогноз суммы начисленной амортизации имущества охн

общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за оп предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**ИНФОРМАЦИЯ о ценах на платные услуги (работы), оказываемые
(выполняемые)
(наименование казенного учреждения)**

<i>n/n</i>	Наименование услуги (работы)	Единица измерения услуги	Цена за единицу услуги (руб.)

Приложение 2
к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование платной услуги)**

Должность	Должностной окладе месяц (руб.)	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труд ³ персонала (руб.)
1	2	3	4	5=2/3x4
1.				
2.				
Итого	X	X	X	
Начисления на з/плату	X	X	X	
Всего	X			

Приложение 3
к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**Расчет затрат на расходные материалы
(наименование платной услуги)**

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Расход (в един. измер.)	Цена за единицу	Всего затрат на расходные материалы ■Л- (руб.)
1	2	3	4	5 = 3x4
1.				
2.				
Итого	Х	Х	Х	

Приложение 4

к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**Расчет суммы амортизации оборудования
(наименование платной услуги)**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб)	Годовая амортизация (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)
1	2	3	4	5	6=2x3x5/4
1.					
2.					
Итого	X	X	X	X	

Приложение 5

к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**Расчет накладных затрат
(наименование платной услуги)**

п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Фактические затраты на оплату труда административно - управленческого персонала (Зауп)	
	Фактические общехозяйственные затраты, налоги, пошлины и обязательные платежи (Зохн)	
	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн)	
	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала, Зоп	•
	Коэффициент накладных затрат (кн)	(5) = ((1) +(2)+(3))/<4)
	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (Зоп)	
	Итого накладные затраты	(7) = (5)x(6)

Приложение 6
к Положению о порядке оказания платных услуг
муниципальными казенными учреждениями¹
Александровского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному постановлением администрации
Александровского муниципального района
Ставропольского края от 27 января 2017г. № 42

**Расчет цены на оказание платной услуги
(наименование платной услуги)**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на расходные материалы	
3	Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	Цена на: платную услугу	