

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11» села Александровского
Александровского муниципального округа Ставропольского края

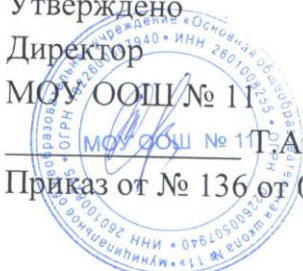


Согласовано
Руководитель
Центра образования
«Точка роста»

 В.В. Торосян

Утверждено
Директор

МОУ ООШ № 11

 Т.А. Матвиенко

Приказ от № 136 от 02.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ В МИРЕ ИНФОРМАТИКИ»**

(начальное общее образование)

Целевая группа: 2-4 классы

Количество часов: 34 часа

(1 час в неделю)

Срок реализации программы: 3 года

Автор-составитель:
Торосян Виктория Викторовна,
педагог дополнительного образования

с. Александровское, 2024 год

Пояснительная записка

Программа предназначена для учащихся 2, 3 и 4 классов и рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Цели:

- Формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- Раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры
- Оказание помощи детям в изучении и использовании компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- Помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- Подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- Создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно- воспитательный процесс школы.

Задачи:

- Познакомить с основными понятиями информатики непосредственно в процессе создания какого-либо информационного продукта;
- Способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации;
- Формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- Формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации.

Условия реализации программы:

Программа предусматривает использование следующих **форм работы:**

- Фронтальная – подача учебного материала всему коллективу учеников
- Индивидуальная - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.
- Групповая - учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых мини групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Программа кружка построена на специально отобранном материале и опирается на следующие **принципы:**

- системность;
- гуманизация;

- междисциплинарная интеграция;
- дифференциация;
- дополнительная мотивация через игру;
- доступность, познавательность и наглядность;
- практико-ориентированная направленность;
- психологическая комфортность

Результаты освоения

Личностные результаты:

- критическое отношение к информации избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты:

- Регулятивные универсальные учебные действия:
 - освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
 - формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
 - оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.
- Познавательные универсальные учебные действия:
 - поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
 - использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.
- Коммуникативные универсальные учебные действия:
 - создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения;
 - подготовка выступления с аудиовизуальной поддержкой.

Содержание программы 2 класс

№	Тема разделов	Основное содержание	Вид деятельности
1.	Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете. Компьютер и его устройства	Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке. Знакомство с компьютером и его основными устройствами	Практическая, беседа, познавательная
2.	Графический редактор Paint	Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
3.	Текстовый редактор Word	Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. Составление Поздравительных открыток, текста и таблиц.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
4.	Редактор Power Point	Знакомство с редактором PowerPoint, меню программы, создание презентации на заданные темы, Использование эффектов анимации.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
5.	Творческий проект «Это я и моя семья!»	Создание и оформление презентации на заданную тему. Представление своего проекта.	Исследовательская, творческая, практическая
6.	«Я умею искать Информацию в сети интернет».	Освоение обучающимися базовых принципов безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.	Исследовательская, практическая, беседа, познавательная
7.	Подведение итогов.		Практическая, беседа, познавательная

3 класс

№	Тема разделов	Основное содержание	Вид деятельности
1.	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Повторение устройства компьютера.	Ознакомление с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.	Практическая, беседа, познавательная
2.	Графический редактор Paint	Продолжение знакомство с графическим редактором Paint, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
3.	Программа PowerPoint	Продолжить знакомство с редактором PowerPoint, меню программы, создание презентации на заданные темы с использованием эффектов анимации, гиперссылок и т.п.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
4.	Текстовый редактор Microsoft Word	Продолжить знакомство с Текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. Составление афиш с текстом и таблицами.	Исследовательская, творческая, практическая, беседа, познавательная
5.	«Я умею искать информацию в сети интернет.»	Освоение обучающимися базовых принципов безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.	Исследовательская, практическая, беседа, познавательная
6.	Подведение итогов.		Практическая, беседа, познавательная

4 класс

№	Тема разделов	Основное содержание	Вид деятельности
1.	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Повторение устройства компьютера.	Ознакомление с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.	Практическая беседа, познавательная
2.	Офисный менеджер mail.ru	Знакомство с офисным менеджером mail.ru, его основными возможностями, инструментарием.	Исследовательская, творческая, практическая беседа, познавательная
3.	Онлайн-редактор Аватан	Знакомство с онлайн-редактором Аватан. Меню программы, основные возможности. Редактирование фото и видео онлайн.	Исследовательская, творческая, практическая беседа, познавательная
4.	Работаем с MicrosoftOffice	Знакомство с MicrosoftOffice. Меню программы, основные возможности создания EXCEL таблиц.	Исследовательская, творческая, практическая беседа, познавательная
5.	Как устроен интернет.	Поиск информации в интернете. Общение в интернете. Паутина WWW.	Исследовательская, творческая, практическая беседа, познавательная
6.	«Я умею искать информацию в сети интернет.»	Освоение обучающимися базовых принципов безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.	Исследовательская, практическая беседа, познавательная
7.	Подведение итогов.		Практическая беседа, познавательная

Календарно–тематическое планирование 2 класс

№	Тема	Часы	Дата
1.	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	
2.	Как устроен компьютер? Устройство ввода информации: клавиатура.	1	
3.	Устройства вывода информации: принтер. Устройство управления: мышь.	1	
4.	Знакомство с графическим редактором Paint.	1	
5.	Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим.	1	
6.	Устройства для хранения информации. Единицы измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна.	1	
7.	Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «Страна Фантазий»	1	
8.	Практическое занятие «Мышь, клавиатура» в программе «Страна Фантазий»	1	
9.	Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер обмена, копирование и перемещение.	1	
10.	Инструментарий программы Paint.	1	
11.	Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы в редакторе Paint.	1	
12.	Функция раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков.	1	
13.	Рисунок в программе Paint.	1	
14.	Рисунок в программе Paint.	1	
15.	Самостоятельная работа в программе Paint.	1	
16.	Текстовый редактор WORD. Назначение и основные функции. Структура окна и его элементы. Управление	1	

	документами. Ввод текста.		
17.	Текстовое меню. Панель инструментов. Панель форматирования. Линейка. Область задач.	1	
18.	Создаем и открываем документ. Сохранение и загрузка документа. Защищаем текст от потери.	1	
19.	Набор текста. Работа с текстом в текстовом редакторе Word. Шрифт. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание надписи, корректировка надписи.	1	
20.	Добавление картинок в редактор Word. Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку	1	
21.	Работа с таблицами в текстовом редакторе Word.	1	
22.	Знакомство с программой PowerPoint.	1	
23.	Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр.	1	
24.	Основные возможности программы PowerPoint.	1	
25.	Основные возможности программы PowerPoint.	1	
26.	Составление простейшей презентации в PowerPoint. Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	1	
27.	Составление простейшей презентации в PowerPoint. Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	1	
28.	Добавление эффектов анимации в презентацию.	1	
29.	Добавление эффектов анимации в презентацию.	1	
30.	Творческий проект «Я художник мультфильма!»	1	
31.	Самостоятельная работа в программе PowerPoint.	1	
32.	Самостоятельная работа в программе PowerPoint.	1	
33.	«Я умею искать информацию в сети интернет.»	1	
34.	Подведение итогов.	1	
	ИТОГ	34	

3 класс

№	Тема	Часы	Дата
1.	Правила техники безопасности и правила поведения в Компьютерном классе	1	
2.	Повторение. Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим.	1	

	Спящий режим. Как устроен компьютер?		
3.	Повторение. Устройства для хранения информации. Единицы измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна.	1	
4.	Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Назначение клавиш. Работа с программой «Страна Фантазий»	1	
5.	Практическое занятие «Мышь, клавиатура» в программе «Страна Фантазий»	1	
6.	Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер обмена, копирование и перемещение.	1	
7.	Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с Буфером обмена. Свободное рисование.	1	
8.	Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей.	1	
9.	Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом.	1	
10.	Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE	1	
11.	Практическая работа «Освоение работы в Paint»	1	
12.	Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр.	1	
13.	Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр. Интерфейс.	1	
14.	Создание презентации в программе PowerPoint. Дизайн слайдов.	1	
15.	Создание графиков с выбором графического элемента SmartArt. Диаграммы.	1	
16.	Настройка анимации и мультимедийных эффектов. Анимация.	1	

	Переходы между слайдами.		
17.	Составление в презентации фотоальбома.	1	
18.	Структура окна. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переход между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок.	1	
19.	Загрузка видео в презентацию.	1	
20.	Разработка мультимедийной интерактивной презентации. Представление презентаций.	1	
21.	Разработка мультимедийной интерактивной презентации. Представление презентаций.	1	
22.	Практическая работа №26 «Моя презентация»	1	
23.	Самостоятельная работа в программе PowerPoint.	1	
24.	Текстовый редактор MicrosoftWord. Назначение и основные функции. Структура окна и его элементы. Управление документами. Ввод текста.	1	
25.	Практическая работа «Создание текстового документа»	1	
26.	Фрагмент текста. Операции над фрагментами текста.	1	
27.	Форматирование документа: выравнивание, границы абзацев, отступы, интервалы.	1	
28.	Форматирование текста. Работа со стилями. Оглавление и указатели.	1	
29.	Оформление страниц документа: установление параметров, вставка разрывов, нумерации страниц, установление колонтитулов. Печать.	1	
30.	Вставка рисунка. Вставка надписи и заголовка.	1	
31.	Практическая работа «Вставка надписей и автофигур»	1	
32.	Вставка таблицы. Вставка графиков и диаграмм.	1	
33.	«Я умею искать информацию в сети интернет.»	1	
34.	Подведение итогов.	1	
	ИТОГ	34	

4 класс

№	Тема	Часы	Дата
1.	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	
2.	Повторение. Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Запуск, выход из программ. Как устроен компьютер? Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника	1	

3.	Повторение. Устройства для хранения информации. Единицы Измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна.	1	
4.	Повторение. Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Практическое занятие «Мышь, клавиатура» в программе «Страна Фантазий»	1	
5.	Повторение. Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер обмена, копирование и перемещение.	1	
6.	Электронная почта. Наш первый почтовый ящик. Mail.ru	1	
7.	Возможности mail.ru. Электронная почта. Предназначение. Запуск.	1	
8.	Создание и отправка нового сообщения. Специальные атрибуты писем. Получение и просмотр почты. Сортировка сообщений.	1	
9.	Рассылка сообщений группе пользователей. Вставка файла в письмо. Ответ на сообщение электронной почты. Поиск сообщений. Удаление сообщений.	1	
10.	Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж Рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Знакомство с онлайн редакторами.	1	
11.	Работа с онлайн фото-редактором, видео-редактором Аватан. Структура окна, панель инструментов. Основные операции редактирования изображения и видео.	1	
12.	Работаем с MicrosoftOffice. Электронные таблицы. Основы программы MSEXCEL. Запуск, сохранение, завершение, создание.	1	
13.	Окно программы: обзор функций горизонтального меню, панели инструментов.	1	
14.	Ячейка электронной таблицы и ее свойства. Ввод данных, изменение шрифта.	1	
15.	Выделение ячеек. Объединение ячеек. Автозаполнение.	1	
16.	Столбцы и строки. Листы и книги.	1	
17.	Как подготовить простую таблицу. Вставка строк, столбцов, ячеек, Заполнение данными.	1	
18.	Оформление и печать электронных таблиц.	1	
19.	Основные манипуляции с таблицами: копирование, перемещение, выделение фрагментов, очистка, отмена, повторение, вставка,	1	

	удаление.		
20.	Практическая работа «Простейшая таблица»	1	
21.	Практическая работа «Вычисления в электронных таблицах»	1	
22.	Практическая работа «Вычисления в электронных таблицах»	1	
23.	Практическая работа «Сводные таблицы в EXCEL»	1	
24.	Графическое представление информации в MSEXCEL. Построение гистограммы графиков.	1	
25.	Изменение свойств диаграмм, размеров, цветовой гаммы, сохранение, предварительный просмотр.	1	
26.	Самостоятельная работа с Microsoft Office	1	
27.	Поисковые системы: Яндекс. Поисковые системы: Google.	1	
28.	Интернет – энциклопедии.	1	
29.	Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса (IP, URL).	1	
30.	Гуляем по страницам: INTERNET EXPLORER. Интерфейс INTERNET EXPLORER.	1	
31.	Просматриваем странички. Домашняя страница. Закладки на сайты. Журнал. Новостные ленты. Как сохранить странички?	1	
32.	Просматриваем странички. Домашняя страница. Закладки на сайты. Журнал. Новостные ленты. Как сохранить странички?	1	
33.	«Я умею искать информацию в сети интернет.»	1	
34.	Подведение итогов.	1	
	ИТОГ	34	